**Antragsteller\*in (BITTE AUSFÜLLEN)**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Name Antragsteller\*in |  |
| Telefon |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Schüler\*in & Klasse |  |
| Bankverbindung (IBAN) |  |
| Unterschrift | Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben |

**Inhalt der Unterstützung (BITTE AUSFÜLLEN)**

|  |  |
| --- | --- |
| Veranstaltung |  |
| Veranstaltung – Name |  |
| Ort |  |
| Datum oder Zeitraum |  |
| Kurs-Organisation der Schule (Ansprechperson in der Schule) |  |
| Gesamte Kosten pro Kind |  |
| Gewünschte Unterstützung (Betrag) |  |
| Begründung |  |

**Bitte beachten**

* Anträge können nur durch Mitglieder des Elternvereins eingereicht werden
* Über Anträge wird im Rahmen der Vereinssitzungen bzw. der Hauptversammlung abgestimmt
* Anträge müssen rechtzeitig, d.h. mindestens 8 Tage vor der Sitzung, beim Vorstand des Elternvereins eintreffen\*
* Die Antragsteller\*innen müssen an der Sitzung, in der über den Antrag abgestimmt wird, teilnehmen
* Abstimmen können alle anwesenden Mitglieder des Elternvereins. Eltern, die nicht Mitglied im Elternverein sind, sowie Lehrer\*innen, sind nicht stimmberechtigt.

*\* Entweder per Schoolfox (auch ohne Unterschrift möglich) an den Elternverein oder in einem verschlossenen Kuvert zur Weiterleitung an den Elternverein im Sekretariat der Schule abgeben*

Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt!**Bearbeitungs-Notizen (NICHT AUSFÜLLEN)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bearbeitung Elternverein |  |
| Laufende Nummer |  |
| Datum |  |
| Genehmigter Betrag |  |
| Entscheidende EV-Mitglieder |  |
| Betrag ausgezahlt am |  |
| Betrag ausgezahlt von |  |
| Betrag ausgezahlt an |  |
| Interner Vermerk |  |